



KLINTE

Natur - og Idræts Friskole



VELKOMMEN

NAVN: _____

WWW.KLINTE-FRISKOLE.DK

Indhold

Indholdsfortegnelse	2
Velkommen	3
Værdigrundlag	4
Grundtvig-Kold	5
Forventningsafstemning	6
Kultur & regler	7
Politikker	8-10
Transport	11
Priser	12
Informationer	13-14
Kontaktdata	15

VELKOMMEN

Vi vil her fra Klinte Natur og Idræts Friskole byde dig og din familie rigtig hjertelig velkommen til Friskolen. At gå i skole skal være sjovt, lærerigt og frem for alt skal det give dig en vigtig balast i livet.

Her på skolen sætter vi pris på ordentlighed både fagligt, men også over for hinanden. Så derfor håber vi, at du også vil være med til at skabe gode relationer og være det bedste du kan være, både i klassen og over for dine nye kammerater.

Natur og Idræt er Friskolens fokus og betyder i hverdagen, at der arbejdes både med og i naturen som drages ind i læringen. Det samme gør sig gældende for idræt, hvor vi dagligt udfordrer vores krop og sind. Det gælder generelt om at skabe hverdage med faglighed, puls og udeundervisning på alle leder og kanter.

En Friskole er et tilvalg man tager som familie, og det vil sige at man byder ind- og er med til at skabe og udvikle. Somme tider er det ved arbejdsdage på skolen og andre gange er det arrangementer og festligheder.

Vi glæder os til rigtig mange glade og lærerige stunder sammen med dig og din familie.

Med venlig hilsen
Klinte Natur og Idræts Friskole

VÆRDIGGRUNDLAG

Klinte Natur og Idræts Friskole er en Grundvig Koldsk skole med fokus på god skolegang og et positivt fællesskab. Formålet med skolens virke er at give vores elever læring for livet, gennem de bedste sociale og faglige forudsætninger, hvor kerneværdierne er fællesskab, trivsel, et højt fagligt niveau og gensidig respekt. Baseret på den lokale forankring tilbyder skolen trygge rammer for børnene med nærværende voksne. Skolen vil være et sted, hvor børnene glæder sig til at komme og vil give børnene lysten til at lære og lære fra sig, samt tro på egne og andres evner en skole for livet, der støtter op om det hele menneske.

Skolen tilbyder undervisning fra 0. til 9. klasse baseret på høj faglighed og udvikling både i grundfagene og de praktiske fag. Gennem brug af forskellige læringsformer og undervisningsdifferentiering tilpasses undervisningen til den enkelte elevs behov, så f.eks. både drenge og piger stortrives på skolen. For at skabe grobund for læring og udvikling af både kompetencer og faglighed, er ingrediensen altid trivsel. Med trivsel som fokus er der grobund for glæde og engagement, hvilket smitter og skaber lyst til læring. Vi arbejder med det vi har - og her er kroppen et vigtigt element. Vi bruger den til at lege, indlære og føle med, både når vi laver idræt og når vi er i bevægelse. Mennesker er i konstant bevægelse, og med Friskolens tværfaglige kultur spejler eleverne sig der, hvor de passer ind. Den omgivende natur vil i høj grad blive inddraget i undervisningen, samt i fritiden til leg og motion. Børnene styrkes i deres forståelse af bæredygtighed lokalt og globalt. Vi har skabt kreative og hjemlige omgivelser og de fysiske rammer er en vigtig del af vores fælles skole.

Individuel læring og brug af læringsstile et vigtigt element i skolens grundlæggende værdier. Alle elever er ikke ens og alles forudsætninger begynder forskellige steder. Det er en opgave vi her på stedet varetager i et forpligtende fællesskab og med udgangspunkt i skolens værdier og kultur. Vi er en lille skole og derfor er det muligt at rumme disse forskelligheder og dermed give optimale muligheder til den enkelte elev. Friskolen er et lille samfund, hvor vi kender hinanden og passer på vores venskaber og vores kultur i fællesskab.

Vi er autentiske i forhold til vores målsætninger og det elementære forældresamarbejde, som forpligter på tværs. Skolen lægger vægt på et stort forældreengagement og -ansvar i dagligdagen. Et stærkt sammenhold mellem forældrene skaber tryghed og trivsel for alle. Det forpligtende fællesskab i skolen gør, at børnene trives fysisk og psykisk. Friskolen arbejder ud fra en struktureret overordnet plan, så vi på den måde skaber tryghed og tillid til hverdagen for både elever, forældre og ansatte.

Skolen er uafhængig af politiske og religiøse interesser. Årets gang markeres af en række fælles arrangementer for alle klassetrin.

GRUNDTVIG - KOLD

Hvad betyder Grundtvig - Koldsk Friskole?

Hvad mener vi når vi taler om at vi er en Grundtvig-Koldsk Friskole?

Og hvad betyder det for os?

I de følgende citater vil vi gerne tydeliggøre dette.

Set ud fra et moderne litteraturpædagogisk synspunkt er Kolds udsagn ellers meget beskrivende, nemlig "Don't tell it, show it".

"Det er en grundlæggende tanke hos Grundtvig, at mennesket er nødt til at komme til sig selv, før det kommer til andre. Man skal kunne sige jeg, før man siger vi. Det er nemlig vigtigt for ethvert menneske at forstå, at det har en enestående betydning. Det er også legitimt at føle sig interessant som person. MEN, man må ikke forledes til at tro, at man er den eneste person, der er interessant. Det er ethvert menneske!

Lige så vigtigt det er at "være sig selv", lige så vigtigt er det, at man "ikke er sig selv nok".

Man skal altså ikke flygte fra virkeligheden og ind i sig selv, men igennem fællesskabet med andre stille sig ansigt til ansigt med den og virke i den. Kort sagt – at være sig selv, men ikke sig selv nok! Grundtvig siger også: "Mennesket er ikke nogen abekat, men et guddommeligt eksperiment. Hvert menneske der fødes er enestående". Hvorfor? Jo, fordi det konkrete menneske er det eneste, der kan leve det liv, det har fået. Ingen andre kan leve livet for det – lige så lidt, som det kan leve det liv på andres vegne. Aben kan kun "abe efter", dvs. gøre det, andre har gjort. Mennesket er derimod i stand til at gøre dét, der skal gøres! Og hvad er det så lige, der skal gøres? Ja, det er der nok ingen patntløsning på. Hvad det mere præcist består i, er det hver enkelt menneskes opgave at finde ud af. Deri består eksperimentet".

Beåndende undervisning

Chresten Kold siger, undervisningen skal virke beåndende, den skal forbinde sig med og befordre det liv, personen bærer i sig. Undervisningen skal rette sig mod elevens iboende muligheder: 'En undervisning, der skal opnå den hensigt at danne og beåndende, må ikke melde sig med en forudlagt plan, en afstukket og afpælet vej, som børnene må følge til målet. Den må meget mere tage hensyn til børnene og navnlig til, hvad der rigtig fornøjer dem, glæder og opløfter dem, og hvad der finder indgang hos dem. Hverken dannelse eller beåndelse kan påtvinges nogen; thi de forudsætter begge en frivillig modtagelse. Selv det allerubetydeligste, der virkelig modtages, har mere dannende kraft i sig end store masser af det allernyttigste og klogeste, der bliver påtvunget og altså kun kommer udenpå'. I moderne forstand taler Kold om undervisningsdifferentiering

FORVENTNINGSAFSTEMNING

I kan af Friskolen forvente;

- At det bliver en tryk og sammenhængende skoledag.
- At børnene lærer selvstændig stillingtagen, medbestemmelse og ansvarlighed.
- At børnene får en positiv, social holdning til andre mennesker og kulturer.
- At der i fællesskabe også er plads til individualitet.
- At vi vil skabe en alsidig skole, hvor der lægges vægt på at udvikle både intellektuelle, idrætsfremmende samt praktisk/musiske færdigheder.
- At børnene får kendskab til det omgivende samfund.
- At børnenes miljøbevidsthed bliver styrket.
- At vi vil udvikle et godt og nært forældresamarbejde.

Vi forventer at Jeres barn;

- Har lyst til at modtage undervisning og er deltagende i skoledagen.
- Er engageret i undervisning, skoleliv og fællesskab.
- Har lyst til et åbent og ærligt fællesskab med andre elever og voksne.
- Respekterer skolens grundlæggende værdier.
- Behandler alle med respekt.
- Er undervisningsparat, det vil sige møder veludhvilet, velforberedt med morgenmad i maven og madpakke i tasken.
- Passer på bygninger, inventar og materiale.
- Er parat til at hjælpe med praktiske gøremål på skolen, for eksempel at eleverne hjælper med at holde skolen fin og pæn.
- Har respekt for andres ting.

KULTUR & REGLER

PÅ SKOLEN ARBEJDER VI UD FRA ET HOLISTISK MENNESKESYN

- Alle mennesker er ligeværdige
- Det enkelte menneske er vigtigt for helheden
- Fællesskab og mangfoldighed er essentiel for en sund personlig udvikling
- Vi ser mangfoldighed som en stærk ressource
- Alt der omgiver os behandles med kærlighed og respekt

Ud fra dette har vi opstillet følgende regelsæt, som til enhver tid må følges. Elever og forældre forventes at have læst og indlevet sig i skolens kultur.

- Ord og adfærd, der kan virke anstødelige, accepteres ikke, hverken overfor elever, ansatte eller andre i og omkring skolen.
- Elever forventes at følge ansattes anvisninger. Ved uklarhed om anvisningens berettigelse har elever og forældre mulighed for at kontakte skoleleder for nærmere udredning.
- Elever skal møde til tiden for ikke at virke forstyrrende i timen. Ved fravær meldes dette til skolen inden skoledagens start på mail til klasselærer.
- Fravær, der ikke omhandler sygdom, aftales med skoleleder. Det er forældrenes og elevens eget ansvar at samle fagstoffet op i perioder med anmeldt fravær.
- Alle udviser kammeratlighed og omsorg for hinanden.
- De ældste elever har pligt til at vise hensyn overfor de yngre elever. Voldsomme lege er ikke tilladt.
- Vi forventer, at eleverne har en god og sund madpakke med til skoledagen. Sodavand og sød saft medbringes kun ved særlige lejligheder. Slik og tyggegummi hører ikke til skoledagen uden særlig aftale med læreren.
- Der er mobilfri zone på skolens grund for eleverne. Elevernes mobiltelefoner skal derfor være slukket og afleveres på kontoret igennem skoledagen. Ved overskridelse af denne regel kontaktes forældrene. I særlige situationer kan klasselæreren give tilladelse til brug af mobiltelefon.
- Skolen påtager sig intet ansvar overfor beskadigelse eller bortkomst af mobiltelefoner eller andet it-udstyr
- Medbragt legetøj er kun tilladt ifølge aftale med klasselæreren og SFO.
- Rygning på skolens grund er ikke tilladt. Elever må ikke ryge i skoletiden
- Elever må ikke forlade skolens grund indenfor skoletiden. Efter skoletid ophører skolens ansvar for eleverne
- Eleverne har medansvar for skolens daglige pligter
- Skolen affaldssortere alt affald, og skolens ansatte og elever bedes benytte affaldssystemet.

Tilsidesætter en elev sin pligt til god orden og opførsel ifølge skolens kultur og regelsæt, og viser samtaler, irettesættelser eller advarsler sig virkningsløse, kontaktes hjemmet for i samarbejde mellem medarbejdere og forældre at forsøge at få stoppet den u hensigtsmæssige adfærd.

KOSTPOLITIK

Børnenes grundlæggende daglige kost er et forældreansvar, og skolens tilbud skal ses som et supplement hertil. Dette betyder, at skolen forventer, at børnene har spist en nærende morgenmad, inden de møder i skolen, og at de har 3 madpakker med. Formiddags mad, frokost samt eftermiddagsmad.

Mål

Mad er en integreret del af det hele menneske og dets udvikling, læring og dannelse. Derfor er en nærende madpakke en vigtig del af en aktiv skoledag. Personalet vil gå forrest og vise sig som et godt eksempel.

1. Skolens tydelige holdning til kostens betydning for et barns indlæring og trivsel skal kommunikeres til- og diskuteres blandt elever, lærere, pædagoger, forældre og samarbejdspartnere.
2. Skolens fysiske og sociale rammer skal invitere til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever at måltidet er et naturligt, værdifuldt samlingspunkt.
3. Til hverdag spiser eleverne ikke slik eller kage på skolen, og sodavand er ikke tilladt. I forbindelse med fødselsdage eller andre mærkedage kan der dispenseres herfor i samarbejde mellem lærer og forældre.
4. Drikkedunke skal til hver en tid være fyldt med vand og ikke sukkerholdige drikke.
5. Skolens kostpolitik er en direkte forlængelse af kommunens kostpolitik, samt retningslinier for hvad sund kost er. Den er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer Landbrug og Fiskeri, se:

Fysiske rammer:

På Friskolen spiser alle elever deres frokost i cafeen sammen med en lærer. Der er køleskabe i cafeen til madpakkerne

De officielle kostråd:

- Spis varieret, ikke for meget og vær fysisk aktiv.
- Spis frugt og mange grøntsager.
- Spis mere fisk.
- Vælg fuldkorn.
- Vælg magert kød og kødpålæg.
- Vælg magre mejeriprodukter.
- Spis mindre mættet fedt.
- Spis mad med mindre salt.
- Spis mindre sukker.
- Drik vand.

RYGEPOLITIK

I henhold til gældende lov: "Lov om røgfri miljøer" har skolen vedtaget følgende rygepolitik.

- Det er ikke tilladt at ryge på skolens område, hverken for børn og unge, ansatte eller gæster, både indendørs og udendørs.
- Dette gælder også i forbindelse med skolens fester og private arrangementer, eller ved udlån/udlejning af skolens faciliteter.
- Til skolens område indgår per definition de til skolen tilgrænsende adgangsvveje.
- Rygere må ikke tage ophold ud for andre beboelser i skolens umiddelbare nærområde.
- På lejrskoler og på ture uden for skolen må personalet ikke ryge i elevernes nærværelse.
- Elevernes rygeforbud gælder også uden for skolens område for de elever, der må forlade skolen i forbindelse med frikvarterer eller pauser i undervisningen.
- Det er ikke tilladt for skolens elever at ryge på lejrskoler og på ekskursioner.

Skolens ledelse har sammen med skolens ansatte det overordnede ansvar for, at skolens rygepolitik bliver overholdt.

Har man som forældre eller gæst på skolen kendskab til, at rygeloven ikke bliver overholdt, er man velkommen til at rette henvendelse til skolen.

ALKOHOLPOLITIK

For elever og arrangementer på skolen

Elever

Der er et generelt alkoholforbud for skolens elever. Dette gælder også på lejrskoler og på ekskursioner.

Skolens arrangementer

I forbindelse med skolens traditionelle elevarrangementer - eksempelvis fritterfest, juletræsfest, forårsfest, sommerfest og tilsvarende arrangementer er det principielt vedtaget, at der ikke indgår alkohol.

Ved forældrearrangementer - eksempelvis arbejdsdage, forældrefest, generalforsamling, foredrag og lignende er alkohol tilladt.

Forældrearrangerede elevarrangementer

Ved forældrearrangerede klassearrangementer på skolen, hvor der indtages alkohol i forældregruppen, henstilles der til, at elevernes alkoholforbud på skolens område bliver respekteret.

IPAD/MOBIL POLITIK

iPad skal hver dag være med i tasken og opladt, når eleverne møder i skole.

iPads benyttes udelukkende i læringsammenhæng anvist af læreren. I overensstemmelse hermed inddrages iPads, hvis de anvendes udenfor denne anvisning. Hvis eleverne i forbindelse med anvendelsen af iPad'en er i færd med at lave noget andet på den, end det de skal, inddrages den også.

Opdages der at eleverne er i færd med at surfe eller tjekke Facebook eller spille spil inddrager vi iPad'en. Det er vigtigt, at vi er tydelige, enslydende og understøtter den samme retning.

iPad vil have en plads på skolen, når den ikke bruges til undervisning, hvor den hentes fra når undervisningen går i gang.

Mobiltelefonen må alene anvendes til at ringe på i overensstemmelse med skolen, og der er tale om en presserende situation. Hvis den anvendes i anden sammenhæng vil telefonen blive inddraget og lagt på kontoret, hvor den kan hentes, når dagen er omme.

TRANSPORT

Tilmelding af bus sker online eller ved henvendelse til kontoret. Der foreligger en fast rute, som kan ændres eftersom, hvor eleverne skal på henne.

Skal eleven ikke med om morgenen er det vigtigt at give chaufføren besked om dette:

Christian: Chauffør - Tlf: 2667 6717 v/aflysning

Skolebussens rute er med henblik på:

At eleverne max skal sidde i bussen i en time.

At have en fast morgen og eftermiddagsrute

At ungerne er trygge ved dem der henter og bringer dem

At have en bus skal være økonomisk rentabelt for Friskolen

Pr. 1. februar 2015 - Pris: 250 kr. pr. måned pr. Familie

Skole-Buskort

Alle elever der bor i Nordfyns Kommune skal udfylde et skema til buskort.

Man benytter sit buskort med to zoner til et fixpunkt, hvor man kan blive samlet op af skolens egen bus. Nogen lokalruter kører direkte til Nørreby, og derfor er der ikke opsamling af skolens bus.

Friskolen lægger også op til forældrekørsel og samkørsel, for at mindske tiden i en bus.

Der kan hentes skema til at søge om lokal buskort på kontoret, og det ligger også i dropbox fællesmappe.

Bortkommer skole-buskortet, skal dette meddeles til kontoret. Erstatningskort koster kr. 100,-.

PRISER

1. barn koster	kr. 1100,-
2. barn koster	kr. 900,-
3. barn koster	kr. 600,-
4. barn GRATIS	
Indmeldelse	kr. 1000,-
Førskole 1/3 - 1/8	kr. 1850,-

Se også www.klinterfriskole.dk

Der kan herudover blive udgifter til befordring (se nedenfor), billetter, lejrskole o.lign. Forældre med særligt behov har mulighed for at søge tilskud til nedbringelse af skolepenge og SFO-betaling. Tilskuddet ydes ud fra indkomstgrundlaget. Ansøgningsschema udleveres en gang årligt i august måned.

Procedure ved forsinket betaling

- Ved overskridelse af forfaldsdatoen med 30 dage, fremsender skolen 1. rykker med anmodning om øjeblikkelig betaling
- Hvis denne anmodning ikke efterkommes inden 8 dage, fremsendes 2. rykker med krav om et gebyr på kr. 50,-
- Hvis der fortsat ikke sker betaling inden 8 dage fra fremsendelsen af denne rykker, fremsendes 3. rykker med et gebyr på kr. 100,-
- Hvis der fortsat ikke sker betaling, vil elevens fremtidige tilhørsforhold til skolen blive taget op på førstkommende bestyrelsesmøde

Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt, med en måneds varsel, til den 1. i en måned. Der betales skolepenge i opsigelsesperioden.

INFORMATIONER

GENEREL INFO

- Vi henviser til at eleven har indesko eller sutsko
- Alle spiser samlet i aula sammen med kammerater og ansatte.
- Sortere affald på skolen
- Rydder op efter sig selv ude som inde
- Ødelægges der noget på skolen, skal det erstattes af barnets forældre.
- Ødelægger man en andens materiale, f.eks Ipad mv. erstattes det af det barns forældre, som ødelagde det.

ARBEJDSDAGE ER OBLIGATORISKE

Det er obligatorisk at deltage i skolens forbedringer. Det kan ske på flere måder. Vi arrangerer hyggelige sammenkomster hvor vi i fællesskab får ordnet nogle opgaver. Eleverne SKAL deltage i dele af opgaverne, så alle har ejerskab og passer på de forbedringer der laves. Det er også muligt at kontakte vores udvalg for disse opgaver, og tage en opgave man laver, når det passer ind i eget skema. Vi understreger igen at en Friskole er et fællesskab, og hvor alle deltager med stort og småt.

Der er lavet en arbejdsgruppe på facebook - dette er en simpel og nem måde at holde kontakten og man får alle meddelelser fra alle. Friskolens WorkTeam er en lukket gruppe og der er derfor ikke muligt at se gruppens meddelelser medmindre man er medlem af gruppen. Søg deltagelse ved at trykke her - <https://www.facebook.com/groups/klintefriskole/>

Kontakt på mail: workteam@klintefriskole.dk

MEDDELELSER FRA FRISKOLEN:

Dropbox:

Friskolen bruger Dropbox til skolen fælles beskeder.

Info via mail:

Beskeder mellem lærere, ledelse, bestyrelse og til og fra forældre gøres via mailkorrespondance. Alle mails kan ses på skolens hjemmeside

Intern login:

På hjemmesiden kan man som forældre til børn på skolen logge sig ind med egen kode. Registrer og opret jeres eget login. Alle login godkendes af skolens administration, så det kun er kontakter til barnet der kan logge på.

Nyheder og vigtig info fra bestyrelsen og Friskolen

Man kan modtage tre forskellige slags informationsmails fra skolen. Det kan enten være fra Bestyrelsen, Friskolen eller et gængs nyhedsbrev som også kommer ud til skolekredsen. Man kan se i mailen hvilken slags info man modtager.

INFORMATIONER

PARKERING:

Al parkering foregår på skolens parkeringsplads. Ingen parkering i gården. Ved festlige lejligheder tages skolegården også i brug, hvis der er behov for det.

FRAVÆR:

Ulovligt fravær tolereres ikke. Ved tilfælde af ulovligt fravær vil hjemmet blive kontaktet af skolen. Har eleven mere end 20 fraværssdage vil forældre og elev blive indkaldt til en samtale omkring årsagen til fraværet. Ved gentagne tilfælde kan dette få konsekvenser for elevens skolegang på Friskolen

MORGENSAMLING:

Som et naturligt led i skolens hverdag mødes elever, lærere og evt. forældre hver dag til morgensamling, hvor vi i samlingen giver nyttige informationer, fortæller en historie eller synger. Efter tur præsenterer klasserne og lærerne en sang, fortælling, sketch eller en leg som de er primus motor på

KONTAKT TIL SKOLEN:

Her på Friskolen vil vi gerne sætte fokus på ordenlighed.

For at friskolens ansatte, både leder og lærere har ro til deres undervisning og til deres forberedelse er der nogle ordensregler vi beder Jer forældre overholde.

Skoleleder kan kontaktes på skolens telefonnummer indenfor skolens telefontid som er alle skoledage mellem kl 9-13

Læg gerne en besked hvis der er optaget eller telefonen ikke bliver taget. Efter telefontiden kan man sende en mail til skolen - som vil blive besvaret inden for 3 skoledage.

Kontakt skoleleder:

Når I som forældre og elev føler at der sker uregelmæssigheder, har spørgsmål eller ikke er indforstået med en given situation.

skoleleder@klientfriskole.dk

Kontakt lærere:

Er eleven syg eller har man spørgsmål til undervisningen/opgaver mv. er det barnets lærer der skal modtage en mail. Her er det ikke muligt at ringe - og man kan forvente svar inden for et par dage hvis henvendelsen kræver dette.

(navn)@klientfriskole.dk

Kontakt bestyrelsen.

Hvis man har spørgsmål til skolens værdigrundlag, personale eller ordensregler, kan man henvende sig til skolens bestyrelse.

bestyrelsen@klientfriskole.dk

KONTAKTDATA

Klinte Natur og Idræts Friskole

Klintevej 48
5400 Bogense

kontoret@klintefriskole.dk
skoleleder@klintefriskole.dk

Telefon: 6166 6636

Der er ingen faste telefontider, men læg en besked på svaren og du vil blive ringet op ved først kommende lejlighed.

Bestyrelsen:

Når du sender en mail til bestyrelsen, vil hele bestyrelsen få mailen, og man vil få svar fra den i bestyrelsen, der enten har med ansvarsområdet at gøre eller den som kan svare på fremsendte spørgsmål.

Mail: bestyrelsen@klintefriskole.dk